

راهنما و آیین نامه تکمیل فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی زابل

از محققین دانشگاه تقاضا می گردد قبل از تکمیل فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی (پروپوزال) معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زابل موارد زیر را مطالعه و بر آن اساس نسبت به تکمیل فرم اقد ام نمایند. عدم رعایت هر یک از این موارد باعث تاخیر در روند بررسی و تصویب طرح تحقیقاتی خواهد شد.

۱. اعضاء هیأت علمی شاغل یا بازنشسته و اعضاء غیر هیأت علمی دانشگاه با مدرک کارشناسی و بالاتر میتوانند مبادرت به تدوین و اجرای طرح تحقیقاتی نمایند. دانشجویان و افرادی که در دانشگاه شاغل نیستند نمی توانند به تنهایی مجری طرح تحقیقاتی باشند.

۲. شرایط استفاده از اعتبار کمیته تحقیقات دانشجویی: در صفحه اول پروپوزال نام دانشجو (دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی زابل) به عنوان مجری اول ذکر شده، پروپوزال پایان نامه دانشجو نباشد و مجریان متعدد گردند که حداقل یکی از آدرس دهی های (Affiliation) فارسی یا انگلیسی دانشجو در کلیه نتایج حاصل از این طرح بصورت زیر باشد:

کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده.....، دانشگاه علوم پزشکی زابل، زابل، ایران

Student Research Committee, Faculty of, zabol University of Medical Sciences, zabol, Iran

چنانچه هزینه طرح تحقیقاتی پیشنهادی کمتر از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد، در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و بیش تر از آن در شورای پژوهشی دانشکده/شورای عالی مرکز تحقیقات مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۳. کلیه مستخدمین دانشگاه با مدرک دکترای حرفه ای، کارشناسی ارشد و کارشناسی می توانند ایده تحقیقاتی خود را بسته به موضوع تحقیق و تخصص مجری در قالب پروپوزال اصلی یا پروپوزال HSR تدوین و به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارسال فرمایند.

۴. در مواردی که اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه مبادرت به ارائه طرح تحقیقاتی نمایند که محل اجرای آن خارج از محیط فعالیت آموزشی ایشان باشد ضروری است:

۱ ۴. پیش از تصویب پروپوزال تمهیدات لازم جهت مشارکت عضو هیأت علمی مرتبط و مستقر در محل اجرای طرح تحقیقاتی و یا تأیید دستگاه ذیربط (همچون رئیس یا معاون آموزشی پژوهشی دانشکده/ بیمارستان، رئیس بخش، رئیس مرکز تحقیقات، رئیس مرکز بهداشت) بعمل آید.

تبصره: در صورتیکه اجرای یک طرح تحقیقاتی نیازمند استفاده از خدمات فرد یا افرادی از شاغلین غیر هیأت علمی باشد و یا به نحوی به حضور در محیط فعالیت آنان باشد، ضروری است ضمن اخذ نظر بالاترین مقام اجرایی آن دستگاه، نسبت به تأمین حقوق مادی مترتب بر فعالیت مذکور به صورت متعارف و عادلانه پیش بینی های لازم بعمل آمده باشد.

۲ ۴. در گزارش نهایی و نیز مقالات منتج از تحقیق مذکور، در قسمت تقدیر و تشکر، از واحدهای دانشگاه که تسهیلات لازم را به منظور انجام تحقیق فراهم نموده اند و/ یا اعضاء گروه آموزشی که نتیجه تحقیق مبتنی بر آثار و یا داده های پدید آمده/ جمع آوری شده از فعالیت های آموزشی، درمانی ایشان بوده است، نام برده و تقدیر گردد.

۳ ۴. چنانچه تحقیق منتج از آثار و یا داده های پدید آمده/ جمع آوری شده از فعالیت های آموزشی، درمانی سایر اعضاء هیأت علمی دانشگاه باشد، متناسب با توافق بعمل آمده بین محققین و عضو هیأت علمی بخش یا گروه آموزشی مربوطه اقدام گردد.

۴-۴ اشخاص حقیقی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه ضمن تعهد به رعایت مفاد فوق الذکر موظف به رعایت سایر قوانین جاری معاونت پژوهشی دانشگاه، از جمله پرداخت هزینه های ضروری جهت انجام پژوهشی در محیط دانشگاه و ارائه گزارش نتایج حاصل از پژوهش بعمل آمده به مقام اجرایی صادر کننده مجوز همکاری یا معاونت پژوهشی دانشگاه، نیز خواهند بود.

۵. محققین خارج از دانشگاه با شرایط زیر می توانند به عنوان مجری غیر طرف قرارداد در طرح تحقیقاتی حضور داشته باشند:
- الف) در صورتی که محقق وابسته به دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی باشد که زیر مجموعه وزارت بهداشت است، طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و یا مرکز تحقیقاتی متبوع ایشان تصویب شده و نام ایشان به همراه نام مجری دانشگاه علوم پزشکی مشهد در متن تصویب نامه آمده باشد.
- ب) در صورتی که محقق وابسته به دانشگاه ها یا موسسات آموزشی باشد که زیر مجموعه وزارت بهداشت نیست، علاوه بر ارائه مستندات ذکر شده در بند الف، حداقل ۳۰٪ بودجه طرح نیز از دانشگاه یا موسسه متبوع تامین اعتبار شود.
- ج) در صورتی که محقق وابسته به سایر سازمان های دولتی یا موسسات خصوصی باشد، حداقل ۳۰٪ بودجه طرح از طرف سازمان یا موسسه متبوع تامین اعتبار شود. افزایش میزان مشارکت به نظر شورای پژوهشی دانشگاه بستگی خواهد داشت.
- د) در صورتی که محقق وابسته به هیچیک از سازمان ها یا موسسات فوق الذکر نباشد (افراد حقیقی)، ضروری است ۱۰۰٪ اعتبار طرح از طرف محقق تامین شود.
۶. اعضاء هیأت علمی سایر دانشگاه ها می توانند به عنوان همکار در طرح تحقیقاتی حضور داشته باشند
۷. دانشجویان خارج از دانشگاه علوم پزشکی زابل تنها با اخذ مجوز معاونت آموزشی دانشگاه می توانند به عنوان همکار در فرآیند اجرای طرح های تحقیقاتی دانشگاه مشارکت نمایند.
۸. چنانچه دانشجویان و اعضاء هیأت علمی سایر دانشگاه ها یا افرادی که رابطه استخدای با دانشگاه علوم پزشکی زابل ندارند به عنوان همکار طرح تحقیقاتی معرفی شده و اجرای طرح تحقیقاتی (تمامی طرح یا بخشی از آن) نیازمند حضور ایشان در هر یک از واحدهای تابعه دانشگاه باشد، ضروری است مجری محترم فرم "معرفینامه همکاری پژوهشی همکار خارج دانشگاه به دفتر محترم حراست دانشگاه" را پیش از انعقاد قرارداد و شروع طرح تحقیقاتی تکمیل نموده و مجوز تردد ایشان را در واحدهای تابعه دانشگاه اخذ نماید.
۹. همکاری اعضاء غیر هیأت علمی با مدرک دکتری عمومی، تخصصی یا Ph.D. که مستخدم دانشگاه علوم پزشکی می باشند در طرح های تحقیقاتی بلامانع است.
- ۹-۱: همکاری کارشناسان شاغل در دانشگاه در حداکثر ۳ طرح تحقیقاتی بلامانع است.
۱۰. در صورتی که از منابع مالی خارج دانشگاه نسبت به جذب اعتبار اقدام شده است (و یا خواهد شد)، ضروری است مستندات همکاری مرکز مورد تعامل و میزان و نحوه مشارکت بودجه ای آن مرکز مشخص گردیده و به همراه پروپوزال ارائه گردند.
۱۱. در صورتی که موضوع تحقیق آزمودنی انسانی است، ضروری است بند ۲-۱۲ (ملاحظات اخلاقی) پروپوزال مطالعه و موارد مربوطه شامل کدهای اخلاقی و نحوه رعایت آنها، تکمیل فرم رضایت نامه بیمار، نحوه حفظ اسرار بیمار، ذکر روش های متداول تشخیصی و درمانی به همراه درصد موفقیت، عوارض و مزایای روش های متداول و مورد بررسی، در صورتی که تحقیق بدنبال تعیین اثر دارو و یا روش تشخیصی یا درمانی جدید باشد و میزان و نحوه پرداخت هرگونه وجه به بیمار تکمیل و به همراه پروپوزال به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردند.
۱۲. در صورتی که اجرای طرح تحقیقاتی منوط به خرید وسیله ای غیر مصرفی با قیمتی بیش از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد، تکمیل کاربرگ نیازسنجی خرید تجهیزات و ارائه پیش فاکتور ضروری است.
۱۳. در صورت استفاده از ابزارهای جمع آوری اطلاعات (مانند پرسشنامه، چک لیست و ...) ضروری است این ابزارها همراه با پروپوزال به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه گردند.
۱۴. از آنجا که اعتبار پیشنهادی طرح تحقیقاتی بر اساس نوع تعهد بیان شده در بند ۲-۱۷ مورد قضاوت قرار خواهد گرفت، لازم است بخش های مربوطه در پرسش نامه به ویژه بند ۲-۱۷ به دقت و به طور کامل تکمیل گردد.
۱۵. کلیه طرح هایی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد، بر اساس قراردادی که بین معاونت پژوهشی و مجری طرح منعقد می شود، قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی، مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود. مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد.
۱۶. اعتبار پژوهشی (گرننت) اعضاء هیأت علمی/غیر هیأت علمی بر اساس رزومه پژوهشی ۳ ساله که در نرم افزار جامع اطلاعات پژوهشی (پژوهان) ثبت و تأیید شده است محاسبه گردیده و معیار سقف بودجه طرح های تحقیقاتی تدوین شده به عنوان مجری طرف قرار داد در هر سال خواهد بود.
- ۱۶-۱: اعتبار پژوهشی (گرننت) محاسبه شده صرفاً جهت تدوین طرح های پژوهشی قابل هزینه بوده و به سال بعد منتقل نمی شود.

۲-۱۶: سقف بودجه طرح‌های تحقیقاتی هر عضو هیأت علمی / غیر هیأت علمی نمی‌تواند از سقف اعتبار محاسبه شده ایشان در سال مورد بررسی بیشتر باشد.

۳-۱۶: به اعضاء هیأت علمی جدیدالورود، در سال اول و دوم ۱۰۰ میلیون ریال گرنت تشویقی جهت تدوین و اجرای طرح‌های تحقیقاتی تعلق خواهد گرفت.

۱۷. در صورتیکه مجری طرف قرارداد عضو مرکز تحقیقات دارای موافقت قطعی یا اصولی (با سابقه بیش از ۲ سال) باشد می‌تواند یکی از مسیرهای شورای پژوهشی دانشکده یا شورای عالی مرکز تحقیقات را جهت بررسی طرح خود پیشنهاد نماید.

۱۸. چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به دانشگاه اطلاع دهد. حقوق فوق‌الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا دانشگاه و یا هر دو خواهد بود.

۱۹. در صورت انتشار یا ارائه نتایج حاصله از طرح در داخل یا خارج از کشور، ذکر حمایت مالی و همکاری دانشگاه در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.

۲۰. رعایت مبانی اصول اخلاقی در طرح تحقیقاتی باید توسط کمیته منطقه ای اخلاق در پژوهش‌های پزشکی یا شورای پژوهشی دانشگاه، بر حسب مورد، تایید شده باشد.

۲۰-۲: در صورتی که طرح تحقیقاتی در کمیته منطقه ای اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی تصویب شده باشد؛ مجریان محترم طرح باید نسخه ای از فرم رضایت نامه تائید شده توسط کمیته منطقه ای اخلاق که توسط افراد مورد مطالعه و یا ولی قانونی آنها امضا شده را در زمان گزارش‌های پیشرفت طرح و درخواست مالی به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند تا در صورت تایید رضایت نامه های ارسالی درخواست های مالی مورد بررسی قرار گیرند.

۲۱. کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی که از محل اعتبار پژوهشی دانشگاه تهیه می‌شود پس از اجرای طرح بر طبق قرارداد به محل خدمت پژوهشگر واگذار خواهد شد. در صورتی که قراردادی در مورد تجهیزات و لوازم و موادی که از محل اعتبار پژوهشی تهیه شده است بین پژوهشگر و دانشگاه منعقد نشده باشد کلیه تجهیزات و لوازم و مواد متعلق به دانشگاه خواهد بود.

۲۲. پرسش نامه را با استفاده از فونت B Nazanin شماره ۱۲ ساده تکمیل فرموده و به دانشکده / مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال نمایید.

۲۳. پس از تعیین نوع مطالعه، به مواردی که الزاماً بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود نیز دقت فرمایید. این موارد در جدول ذیل آورده شده است.

نوع مطالعه	مواردی که الزاماً بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود
بررسی بیماران (case series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه - روش بررسی بیماران (پرونده، خود بیمار...)
بررسی مقطعی (cross sectional)	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرهای وابسته و مستقل و روش اندازه‌گیری متغیرها - روش نمونه‌گیری
مطالعه مورد شاهدهی (case control)	تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی
مطالعه هم‌گروهی (cohort)	تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق پیامد - نحوه مقابله با ریزش نامتعرف
مطالعه مداخله‌ای (interventional) و کارآزمایی بالینی (clinical trial)	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف مداخله و میزان دقیق آن (طول مدت، دوز مورد مصرف و ...) - وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف - نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه - تعریف دقیق پیامد outcome و نحوه اندازه‌گیری پیامد
مطالعات علوم پایه (basic sciences)	تعریف دقیق سیر اجرا - تعریف دقیق بررسی نتایج
مطالعه برای ساخت مواد، دارو، وسیله و..	تعریف دقیق دارو/لوازم - آیا مشابه خارجی / داخلی دارد در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست باشد - موارد مصرف - نحوه تایید دستگاه یا دارو
راه‌اندازی یک روش یا سیستم علمی	تعریف دقیق سیستم - نواقص سیستم موجود - پروتکل اجرایی سیستم علمی جدید
مطالعه رویای روشهای تشخیصی	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق تست Gold standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
طراحی نرم افزار	برنامه مورد استفاده برای طراحی - محتویات برنامه نرم افزاری - کاربردهای نرم افزار
مطالعات بوم‌شناختی (ecological)	تعیین و توصیف کامل جامعه یا جمعیت مورد بررسی - تعیین و تعریف واضح و صریح متغیرهای مورد بررسی و مقیاس مورد اندازه‌گیری آنها

